

ワード講座

2026年度
令和8年度

基礎→応用→実用 と、レベルアップを目指します！

初めての方も安心して受講していただけるように Word の基礎知識から丁寧に進め、基礎→応用→実用と、徐々にレベルアップしていきます。

開講予定日時

- ① 4月1日(水)～4月13日(月)
② 11月2日(月)～11月13日(金)
月・水・金
9:30～12:30/18:00～21:00

講座内容

Word の基本操作・文書作成など
(6日間：計18時間)

カリキュラム

- パソコンの基礎・Word の基礎
- 入力の基本・文字の移動とコピー
- ウィンドウ操作
- ページ設定・文字の書式
- 文字の装飾
- 文字の配置・文書作成練習

開講予定日時

- ① 4月15日(水)～4月27日(月)
② 11月16日(月)～11月30日(金)
月・水・金
9:30～12:30/18:00～21:00

講座内容

Word の応用機能・表やグラフィックの挿入と編集等(6日間：計18時間)

カリキュラム

- 文字間隔と行間隔・印刷
- 表の挿入
- 表の編集
- 図形の挿入
- 図形の書式・図の挿入
- ワードアート・スマートアート

開講予定日時

- ① 5月8日(金)～5月20日(水)
② 12月2日(水)～12月14日(月)
月・水・金
9:30～12:30/18:00～21:00

講座内容

差込印刷等実用的な文書作成のための機能習得(6日間：計18時間)

カリキュラム

- タブ設定
- 段組・ヘッダーフッターページ番号
- ページレイアウト・背景・テーマ
- スタイル・目次・表紙
- 検索と置換・アウトライン
- 差込印刷機能

ワード基礎

⇨レベルアップ⇨

ワード応用

⇨レベルアップ⇨

ワード実用

(上記カリキュラムは予定です)

対象者

パソコンの基本操作のできる方

受講料など

9,900円 テキスト代別

※パソコンは、Windows11、office2021を使用します。

お得なセット割を
始めました！
詳しくは
ホームページを
ご覧ください。



◆ 申込方法

テキスト代については、後日改定になることもありますので、あらかじめご了承下さい。
※受講申込者少数の場合は、開講できないことがありますので予めご了承ください。

申し込みは、電話にて仮受付をいたします。
仮受付ののち受講申込書を受講一週間前までに提出して下さい。なお、FAX による提出でも可能です。受講料は当日可

講習場所・問合せ・申込先

〒828-0021 豊前市大字八屋1926番地

豊前地区職業訓練協会

電話 0979-82-1511

FAX 0979-82-1526

http://www.buzen-vtc.com



講習場所略図

宇島駅より徒歩4分
無料駐車場有

