

## エクセル応用講座講習内容

日程	講習内容
1 日 目	<b>データベースの活用</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.データベースとは</li> <li>2.テーブル機能について</li> <li>3.データの並べ替えの方法</li> <li>4.データを抽出する</li> <li>5.条件による書式の設定</li> </ol>
2 日 目	<b>関数の活用</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.関数の挿入の仕方について</li> <li>2.順位付け</li> <li>3.端数処理</li> <li>4.練習問題</li> </ol>
3 日 目	<b>関数の活用</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.条件による判定</li> <li>2.表からデータを検索する</li> <li>3.練習問題</li> </ol>
4 日 目	<b>関数の活用とデータの入力補助機能</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.条件による集計</li> <li>2.データの入力ミスを防ぐ設定</li> <li>3.形式を選択して貼り付ける</li> </ol>
5 日 目	<b>実践演習</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.家計簿の作成</li> <li>2.血圧記録表の作成と印刷設定</li> </ol>
6 日 目	<b>グラフ作成の応用</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.複合グラフの作成</li> <li>2.グラフ要素の詳細設定</li> <li>3.グラフのコピーとデータ範囲の変更</li> </ol>