

パワーポイント講習内容

日程	講習内容
1 日 目	PowerPointの基本操作 1.PowerPointを使ってみよう（画面と機能の説明） 2.プレゼンテーションの作成 3.スライドの基本操作 4.図形の作成 5.SmartArtグラフィックの作成 6.アニメーションの設定
2 日 目	スライドの作成 1.プレゼンテーションで大切なこと 2.スライドマスターの利用 3.箇条書き、段落の設定 4.イラストや写真の挿入 5.アニメーションの追加 6.画面の切り替え 7.スライドショー 8.配布資料の印刷 9.フォトアルバムの作成
3 日 目	スライドショーの実行 1.様々な印刷設定 2.発表者ツールを使用する 3.総合演習