

## ワード基礎講座講習内容

日程	講習内容
1 日 目	<b>Word2019の基本操作</b> 1.Wordを使ってみよう（画面と機能の説明） 2.文字入力と文章入力の復習 3.文章の保存と開き方
2 日 目	<b>Word2019の基本操作</b> 1.文章の入力練習 2.ビジネス文書の構成について 3.入力練習と文字の配置
3 日 目	<b>Word2019の基本操作</b> 1.文章のレイアウトのための基本操作 2.用紙の設定について
4 日 目	<b>Word2019の基本操作</b> 1.文章入力とレイアウト、用紙設定の復習 2.レイアウトの詳細設定 3.はがき用紙の設定
5 日 目	<b>Word2019の基本操作</b> 1.イラストの挿入 2.イラストを使った文章の作成
6 日 目	<b>Word2019の基本操作</b> 1.回覧やご案内文など、様々な文章の作成練習 2.簡単な表の作成